

S T A T U T
NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ
„WROCLAW INTERNATIONAL SCHOOL”

nadany przez Fundację Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu,

w dniu 1 września 2018 roku, na podstawie art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku
Prawo Oświatowe
zwanej w dalszej części Statutu „Ustawą”.

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Statut reguluje zasady działania niepublicznej placówki oświatowo-wychowawczej, utworzonej na podstawie art. 112 Ustawy, zwanej w dalszej części Statutu: „Placówką”.
2. Placówka nosi nazwę w brzmieniu: Niepubliczna placówka oświatowo-wychowawcza „Wrocław International School” i może posługiwać się skróconą nazwą w brzmieniu: „Wrocław International School” lub „WIS”.
3. W Placówce nie jest realizowany obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny oraz obowiązek nauki w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 roku, poz. 996 ze zm.).
4. Placówka nie wydaje świadectw szkolnych w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 roku, poz. 996 ze zm.).
5. Osobą Prowadzącą Placówkę jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu, ul. Raławicka 101, 53-149 wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców KRS w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041253; NIP: 899 22 26 578; REGON: 931910454, zwany w dalszej części Statutu: „Osobą Prowadzącą”.
6. Osoba Prowadząca odpowiada za działalność Placówki. Do zadań Osoby Prowadzącej należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania Placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wykonywanie remontów Lokali Placówki oraz zadań inwestycyjnych, zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Placówki, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, ze zm.),
 - 3) wyposażenie Placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów edukacyjnych, w tym międzynarodowych programów językowych, programów wychowawczych oraz wykonywania innych zadań statutowych.
- W celu wykonywania zadań wymienionych powyżej, Osoba Prowadząca może tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej Placówki lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla prowadzonych szkół i Placówki.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Placówką jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
8. Siedziba Placówki mieści się pod adresem: ul. Raławicka 101, 53-149 Wrocław.
9. Miejscem prowadzenia zajęć w Placówce jest lokal, położony pod adresem: ul. Raławicka 101, 53-149 Wrocław (siedziba Placówki), zwane w dalszej części Statutu: „Lokalem Placówki”.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§2

1. Celem Placówki jest edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży – spełniających określony w Statucie warunek przyjęcia do Placówki, zwanych w dalszej części Statutu: „Uczestnikami” – w specjalistycznych, pozaszkolnych formach dydaktycznych, umożliwiających m. in. uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy ogólnej i umiejętności, jak również rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, w tym zwłaszcza zainteresowań i uzdolnień językowych oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu, uwzględniających bogactwo kulturowe społeczności międzynarodowej Wrocławia i Dolnego Śląska.
2. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, rekreacyjne.
3. Placówka realizuje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój Uczestników, mających na celu:
 - a) rozwijanie u Uczestników zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy, m.in. z wykorzystaniem międzynarodowych programów językowych rozwijających umiejętności językowe Uczestników,
 - b) kształtowanie u Uczestników umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie u Uczestników poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur, poprzez organizację zajęć oraz wydarzeń wspierających harmonijny rozwój języka, kultury ojczystej Uczestników, a także języka oraz kultury Polski,
 - d) przygotowanie Uczestników do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - e) rozwijanie u Uczestników twórczego myślenia i działania,
 - f) kształtowanie umiejętności Uczestników w zakresie współdziałania w grupie.
 - 2) organizowanie:
 - a) imprez, w szczególności przeglądów, wystaw, festiwali, plenerów, warsztatów, prelekcji,
 - b) różnych form prezentacji dorobku artystycznego Uczestników,
 - c) wypoczynku i rekreacji, szczególnie podczas wakacji i ferii zimowych,
 - d) działań alternatywnych wśród Uczestników zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
 - 3) realizowanie programów edukacyjnych, zwłaszcza międzynarodowych programów edukacyjnych wspierających umiejętności językowe Uczestników i profilaktyczno-wychowawczych.
4. Placówka może realizować swoje cele i zadania także we współpracy z innymi podmiotami, m. in. we współpracy z placówkami oświatowymi, związkami twórczymi, placówkami kultury, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym, w tym poza siedzibą Placówki, w szczególności poprzez:
 - 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, małych form wypoczynku,
 - 2) udział Uczestników w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów partnerskich, kulturalnych i edukacyjnych,
 - 3) udział Uczestników w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne Placówki lub instytucje lokalne, zwłaszcza konsulatory i instytucje związane z podnoszeniem kompetencji językowych Uczestników.
 - 4) działania na rzecz środowiska,
 - 5) zachęcania rodziców/przedstawicieli prawnych Uczestników do aktywnego uczestnictwa w działaniach Placówki, zwłaszcza w zakresie pielęgnowania kompetencji językowych ojczystego języka Uczestników.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY PLACÓWKI I ZAKRES ICH ZADAŃ

§3

1. Organem Placówki jest Dyrektor Placówki.
3. Organy Placówki działają w oparciu o Statut z zachowaniem określonego w nim zakresu ich zadań.

§4

1. Dyrektora Placówki powołuje Osoba Prowadząca.
2. Do kompetencji Dyrektora Placówki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone przez obowiązujące przepisy prawa oraz Statut do kompetencji innych organów, a w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie opieki nad Uczestnikami, stwarzanie im warunków do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach pracy Placówki,
 - 3) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
 - 4) sprawowanie kontroli nad realizacją zaleceń ze strony organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 5) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 6) opracowanie Planu Pracy Placówki składającego się w szczególności z: Rocznego kalendarium działań, Zarysu programów nauczania International Baccalaureate Organization Primary Years Programme (PYP) i Middle Years Programme (MYP), Kodeksu Językowego Placówki, Programu Wychowawczego, Planu Wewnętrznego Nadzoru Pedagogicznego, Planu Doskonalenia Zawodowego Pracowników Dydaktycznych Placówki,
 - 7) prowadzenie dokumentacji Placówki,
 - 8) dysponowanie środkami określonymi przez Osobę Prowadzącą w planie finansowym Placówki i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) wnioskowanie do Osoby Prowadzącej o zatrudnianie i zwalnianie Pracowników Dydaktycznych Placówki,
 - 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych Pracownikom Dydaktycznym Placówki,
 - 11) występowanie z wnioskami do Osoby Prowadzącej, w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla Pracowników Dydaktycznych Placówki,
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla Uczestników,
 - 13) powierzenie stanowiska Zastępcy Dyrektora Placówki do spraw dydaktycznych Placówki oraz innych stanowisk kierowniczych po zasięgnięciu opinii Osoby Prowadzącej,
 - 14) ustalanie zakresu kompetencji i czynności Zastępcy Dyrektora Placówki do spraw dydaktycznych,
 - 15) wykonywania innych działań wynikających z przepisów prawa i Statutu,
 - 16) kontrola nad zapewnieniem Uczestnikom i Pracownikom Dydaktycznym Placówki w czasie zajęć takiego stanu Lokali Placówki, który zapewni możliwość prowadzenia zajęć, realizację innych zadań statutowych, bezpieczne i higieniczne warunki zajęć (zgodnie z odrębnymi przepisami), w szczególności poprzez:
 - a) systematyczną kontrolę zajęć,
 - b) rozmowy z rodzicami,
 - c) techniczne kontrole Lokali Placówki, w tym w zakresie stanu sanitarnego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) egzekwowanie i przestrzeganie regulaminów korzystania z Lokali Placówki,
 - e) odpowiadanie za wyposażenie materialne Lokali Placówki, remonty i naprawy zgłaszanych usterek.
3. Dyrektor Placówki przy wykonywaniu zadań współpracuje z Pracownikami Dydaktycznymi Placówki oraz rodzicami/przedstawicielami prawnymi Uczestników.

4. Dyrektor Placówki, po zasięgnięciu opinii Osoby Prowadzącej, powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora Placówki do spraw dydaktycznych.
5. Do kompetencji Zastępcy Dyrektora Placówki do spraw dydaktycznych należą sprawy przyznane przez Statut, akty wykonawcze oraz decyzje organów Placówki i Osoby Prowadzącej, a w szczególności:
 - 1) zastępowanie Dyrektora Placówki w przypadku jego nieobecności,
 - 2) kierowanie realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych Placówki w ramach przyznaných kompetencji,
 - 3) przygotowywanie projektów następujących dokumentów:
 - a) planu organizacyjnego Placówki w części dotyczącej bezpośrednio podległych mu pracowników,
 - b) kalendarza imprez Placówki,
 - c) informacji o stanie pracy Placówki,
 - 4) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej, a w szczególności pracę Pracowników Dydaktycznych,
 - 5) prowadzenie czynności związanych z wewnętrznym nadzorem pedagogicznym nad Pracownikami Dydaktycznymi,
 - 6) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad placówką według ustalonego harmonogramu przez Dyrektora Placówki,
6. Zastępca Dyrektora Placówki do spraw dydaktycznych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Placówki i przed tym podmiotem odpowiada służbowo za:
 - 1) sprawność organizacyjną i efekty pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) poziom sprawnego nadzoru pedagogicznego,
 - 3) bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialne podczas pełnienia nadzoru nad placówką.

§5

1. W Placówce może działać Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli (Parent-Teacher Association), zwane dalej PTA,
2. PTA, którego podstawowym zadaniem jest wspieranie działalności statutowej Placówki, w tym organizacja i współorganizacja wydarzeń związanych z podnoszeniem kompetencji językowych Uczestników, a także wspieranie rozwoju ich języka ojczystego (mother tongue).
3. PTA powoływane jest przez ogół rodziców i prawnych przedstawicieli Uczestników oraz nauczycieli, którzy w drodze uchwały określają też zasady powołania i szczegółowe zasady działania Kolegium Rodziców.
4. PTA uchwała Regulamin PTA, regulujący szczegółowe warunki działania, który nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem i ze Statutem.
5. W posiedzeniach PTA bierze udział Zastępca Dyrektora Placówki do spraw dydaktycznych. PTA może utworzyć fundusz i określić zasady gromadzenia środków i ich wydatkowania w regulaminie PTA.

§6

1. W Placówce może działać Rada Uczestników, której zadaniem jest reprezentowanie wobec Osoby Prowadzącej i innych organów Placówki interesów Uczestników, w tym występowanie do Dyrektora Placówki z wnioskami i opiniami, dotyczącymi działalności Placówki.
2. Radę tworzą wszyscy Uczestnicy zajęć w Placówce.
3. Rada Uczestników uchwała Regulamin Rady Uczestników, regulujący szczegółowe warunki działania, który nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem i z niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PLACÓWKI

§7

1. Placówka prowadzi działalność merytoryczną w dwóch działach edukacyjnym oraz programowym.
2. Podstawową formą organizacyjną w działach edukacyjnym i programowym są zajęcia stałe ujęte w tygodniowym planie zajęć Placówki.

§8

1. Stałą formę zajęć tworzy się dla minimum 12 Uczestników.
2. W uzasadnionych przypadkach liczba Uczestników, za zgodą Osoby Prowadzącej, może być mniejsza, w szczególności ze względu na:
 - 1) bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 2) charakter zajęć.

§9

Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi minimum 2 godziny.

§10

1. Organizacja zajęć w roku szkolnym określana jest w opracowanym przez Dyrektora Placówki Planie Pracy Placówki, najpóźniej do 10 maja każdego roku.
2. Plan Pracy Placówki na każdy rok zatwierdza Osoba Prowadząca.
3. Placówka opracowuje własne programy i plany.
4. Placówka prowadzi działalność w obiektach własnych, w miejscach udostępnionych przez jednostki organizacyjne i osoby krajowe lub zagraniczne oraz w miejscach publicznych.

§11

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Godziny pracy Placówki ustala dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą, zgodnie z potrzebami Uczestników. Godziny te mogą być zmieniane w ciągu roku szkolnego.
3. Zajęcia w formach stałych prowadzone są z zasady w dni robocze.
4. Zajęcia w formach okresowych i okazjonalnych prowadzone są także w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Zajęcia oferowane przez placówkę są odpłatne zgodnie z zasadami ustalonymi przez Osobę Prowadzącą.

ROZDZIAŁ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PLACÓWKI

§12

1. Pracownikiem Dydaktycznym Placówki jest osoba, z którą Osoba prowadząca podpisała umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, powierzając jej obowiązki Pracownika Dydaktycznego Placówki. Pracownicy Dydaktyczni Placówki mają prawo do:
 - 1) zgodnych z obowiązującymi w Placówce przepisami prawa, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
 - 3) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 4) wynagradzania zgodnego z systemem wynagrodzeń ustalonym przez Osobę Prowadzącą.
2. Każdy Pracownik Dydaktyczny Placówki jest nauczycielem języka.
3. Pracownik Dydaktyczny prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Uczestników.

4. Pracownicy Dydaktyczni są obowiązani w szczególności do:

- 1) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo Uczestników zajęć w czasie zajęć w Lokalach Placówki oraz w czasie zajęć poza terenem Placówki, a także w trakcie wycieczek i obozów organizowanych przez placówkę,
- 2) troski o dobro Uczestnika, poszanowanie jego godności oraz do życzliwości i podmiotowego traktowania Uczestnika,
- 3) przestrzegania zapisów prawa obowiązującego w Placówce,
- 4) ujawniania i rozwijania zainteresowań Uczestników oraz wspierania ich rozwoju psychofizycznego, ich zdolności oraz zainteresowań, zwłaszcza w zakresie kształcenia umiejętności językowych,
- 5) pogłębiania i rozszerzania (podnoszenia poziomu) swojej wiedzy oraz doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy oraz realizowania autorskich pomysłów programowych i metodycznych służących lepszemu kształceniu kompetencji językowych Uczestników oraz ich wychowywaniu,
- 6) dbałości o porządek, ład i czystość w pomieszczeniach, w których prowadzą zajęcia.

§13

Zajęcia w Lokalach Placówki prowadzą Pracownicy Dydaktyczni, a w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora Placówki także inne osoby.

ROZDZIAŁ 6
ZASADY PRZYJMOWANIA
ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PLACÓWKI

§14

1. Uczestnicy zajęć mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej,
- 3) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

2. Uczestnicy zajęć są obowiązani w szczególności do:

- 1) godnego reprezentowania swojej Placówki,
- 2) przestrzegania zapisów prawa Placówki,
- 3) przestrzegania na zajęciach ustalonych zasad pracy,
- 4) szacunku do kolegów i pracowników Placówki,
- 5) przestrzegania zasad kultury, zarówno na terenie Placówki, jak i poza nią.

3. Uczestnikami zajęć Placówki są dzieci i młodzież, których rodzice/przedstawiciele prawni zawarli umowę z Osobą Prowadzącą.

4. Nabór Uczestników prowadzi Dyrektor Placówki wraz z Zastępcą Dyrektora Placówki do spraw dydaktycznych w ciągu całego roku szkolnego.

5. Decyzję o zapisie i przyjęciu dziecka do Placówki podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami rozmowy kwalifikacyjnej lub zajęć próbnych oraz testu kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego.

6. Uczestnicy zajęć Placówki mogą uczestniczyć w zajęciach stałych, okresowych i okazjonalnych, z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:

- 1) w zajęciach stałych Uczestnik bierze udział systematycznie w określonym czasie, a jego obecność podlega kontroli,
- 2) w zajęciach okresowych Uczestnik uczestniczy w celu zrealizowania określonego zadania w ustalonym czasie, krótszym od roku szkolnego,
- 3) w zajęciach okazjonalnych Uczestnik korzysta w sposób doraźny z urządzeń, sprzętu i organizacji Placówki.

7. Udział Uczestników w zajęciach jest dobrowolny, co nie zwalnia od obowiązku ponoszenia opłat, zgodnie z umową, zawartą pomiędzy Osobą Prowadzącą, a

- rodzicem/przedstawicielem prawnym Uczestnika, pod rygorem jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z powodu zadłużenia.
8. Uczestnik może być ukarany skreśleniem z listy Uczestników Placówki w następstwie poniższych zachowań Uczestnika:
- 1) wyrażenia agresji słownej i fizycznej wobec innych Uczestników zajęć i Pracowników Dydaktycznych oraz innych osób,
 - 2) narażenia swym postępowaniem dobrego imienia Placówki,
 - 3) nieprzestrzegania ustalonych przez osobę prowadzącą zajęcia, zasad pracy na zajęciach,
 - 4) nieposzanowania innych ludzi lub nieprzestrzegania zasad kultury,
 - 5) prowadzenia działalności wymierzonej przeciw innym ludziom,
 - 6) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi,
 - 7) bycia członkiem subkultur, grup i sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi,
 - 8) posiadania lub rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję,
 - 9) palenia tytoniu, picia alkoholu, narkotyzowania się lub posiadania narkotyków,
 - 10) popełnienia czynu zagrożonego odpowiedzialnością karną lub innego czynu rażąco niezgodnego z normami społecznymi.
9. Skreślenie Uczestnika z listy Uczestników Placówki w przypadkach, o których mowa w ust. 7 oraz 8 następuje w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Placówki i skutkuje przesłaniem przez Dyrektora Placówki wniosku do Osoby Prowadzącej o rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 3.
10. Od decyzji, o której mowa w ust. 9 przysługuje prawo odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
11. Poza przypadkami skreślenia z listy Uczestników, określonymi w ust. 7, Uczestnik może być skreślony w trybie natychmiastowym w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu do opłacenia zaległych opłat zgodnie z zawartą umową lub po upływie okresu wypowiedzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego oraz zawartą umową pomiędzy Osobą prowadzącą a rodzicami/przedstawicielami prawnymi Ucznia.
12. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z utratą prawa do uczestniczenia w zajęciach Placówki przez Uczestnika.

ROZDZIAŁ 7 SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ PLACÓWKI

§15

Zasoby materialne Placówki pochodzą ze środków przeznaczonych przez Osobę Prowadzącą, składających się z:

- 1) opłat rodziców/przedstawicieli prawnych Uczestników, z tytułu umowy, zawartej pomiędzy Osobą Prowadzącą, a rodzicem/przedstawicielem prawnym Uczestnika,
- 2) zapisów, darowizn, dotacji,
- 3) innych środków przekazanych przez Osobę Prowadzącą.

ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

W Placówce nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§17

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Podstawowa dokumentacja Placówki określona obowiązującymi przepisami prowadzona jest w języku polskim. Składa się ona z Planu Pracy Placówki (w tym z Roczного kalendarium działań, Zarysu programów nauczania PYP i MYP, Kodeksu Językowego Placówki, Programu Wychowawczego, Planu Wewnętrznego Nadzoru Pedagogicznego,

Planu Doskonalenia Zawodowego Pracowników Dydaktycznych Placówki) oraz dzienników zajęć. Zgodnie z wymogami International Baccalaureate Organization, której programy Placówka realizuje, część dokumentacji dydaktycznej Placówki prowadzona jest w języku angielskim.

§18

Statut Placówki jest nadawany i zmieniany przez Osobę Prowadzącą. W terminie 14 dni od daty wprowadzenia zmian Osoba Prowadząca informuje organ ewidencyjny o dokonanej zmianie.

§19

Decyzja o likwidacji Placówki należy do kompetencji Osoby Prowadzącej. O zamiarze oraz przyczynach likwidacji Placówki, która może mieć miejsce wyłącznie na koniec roku szkolnego, należy zawiadomić organ, o którym mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§20

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku. Jednocześnie traci moc statut z dnia 1 lipca 2018 roku.

W imieniu Osoby prowadzącej

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY

Cezary Głuszek

Cezary Głuszek
Prezes Zarządu – Dyrektor Zarządzający
Fundacji Edukacji Międzynarodowej